**Regulamin świetlicy szkolnej**

**w Szkole Podstawowej nr 285 im. Jana Marcina Szancera**

**w Warszawie**

§1

**Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo - opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.

2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć.

§2

**Cele i zadania świetlicy**

Celem działalności świetlicy jest - zgodnie z zapisem w Statucie szkoły - zapewnienie dzieciom i młodzieży szkolnej zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.

Do zadań świetlicy należy:

* zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy;
* organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej;
* organizowanie gier i zabaw ruchowych;
* rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz stwarzanie warunków do prezentacji ich zamiłowań i talentów;
* kształtowanie nawyków i potrzeb uczestnictwa w kulturze;
* upowszechnianie kultury zdrowotnej i kształtowanie nawyków higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
* współdziałanie z rodzicami i nauczycielami, a w miarę potrzeby, z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji.

§3

**Założenia organizacyjne**

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach od 6:30 do 17:30.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą szkoły sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy szkolnej.
4. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się w szkole zajęcia dydaktyczne określa dyrektor.
5. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z planem pracy dydaktyczno - wychowawczej szkoły.
6. Świetlica prowadzi dzienny rejestr frekwencji uczniów zgłaszających się do opieki.
7. Kwalifikację i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie "Karty zgłoszeń dziecka do świetlicy", które wypełniają rodzice/prawni opiekunowie.
8. Opieką wychowawczą objęci są również uczniowie:

* skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na dodatkowe zajęcia;
* zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii.

9. W świetlicy zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.

10. Ze świetlicy szkolnej uczniowie odbierani są przez rodziców i opiekunów lub inne upoważnione osoby. Upoważnienie do odbioru dziecka znajduje się w "Karcie zapisu".

11. Stosownie do pisemnego oświadczenia Rodziców, dziecko może samodzielnie wracać do domu. Oświadczenie o samodzielnym powrocie znajduje się w "Karcie zapisu".

12. Odpowiedzialność za ucznia zwolnionego z zajęć świetlicowych ponosi osoba wydająca pozwolenie na jej opuszczenie (rodzic/prawny opiekun).

13. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

14. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Kontraktu świetlicowego, zawartego pomiędzy wychowawcami a uczniami.

15. Informacje związane z bieżącymi sprawami dotyczącymi pracy świetlicy znajdują się na tablicach ogłoszeniowych oraz na stronie internetowej szkoły/zakładka świetlica.

§4

**Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej**

Wychowanek ma prawo do:

* włąściwie zorganizowanej opieki;
* życzliwego traktowania;
* poszanowania godności osobistej;
* ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
* wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami;
* uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
* rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień;
* korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

* zgłaszania się do nauczyciela świetlicy po wejściu do sali;
* informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu się;
* przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy;
* przestrzegania zasad współżycia w grupie;
* współpracy w procesie wychowania i opieki;
* uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy;
* kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych;
* respektowania poleceń nauczyciela;
* nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy;
* przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela;
* nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową;
* dbałości o wspólne dobro, ład i porządek;
* ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie.

§5

**Nagrody i kary**

1. Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę za całoroczny konkurs "Wzorowy Świetlik" oraz udział w innych konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie kontraktu, kulturę osobistą itp. w postaci:

* pochwały ustnej wychowawcy świetlicy;
* wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę lub kierownika świetlicy;
* pochwały w formie pisemnej do rodziców;
* pochwały dyrektora szkoły;
* nagrody rzeczowej
* dyplomu.

2. Za nieprzestrzeganie zasad dobrego zachowania, naruszenie regulaminu przewidziane są następujące kary:

* upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy;
* pisemne poinformowanie rodziców/opiekunów o złym zachowaniu;
* nagana udzielona przez wychowawcę na forum grupy;
* nagana udzielona przez dyrektora szkoły;
* wnioskowanie o obniżenie oceny ze sprawowania;
* skreślenie z listy uczestników świetlicy.

3. Skreślenia dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z kierownikiem świetlicy, nauczycielami świetlicy, wychowawcą klasy oraz rodzicami/opiekunami.

4. Warunkiem odwieszenia kary jest zobowiązanie się ucznia (poparte opinią rodzica) do przestrzegania regulaminu i pozytywną oceną zmian w zachowaniu ucznia.

§6

**Współpraca z rodzicami**

1. Bezpośrednia - codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Informacje w Dzienniku - Librus.
4. Powołanie Świetlicowej Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców zgodnie z ustawą o systemie oświaty gromadzi fundusz na wspieranie działalności świetlicy (dobrowalne wpłaty rodziców przeznaczone są na wyposażenie świetlicy i zapewnienie dzieciom odpowiednich materiałów podczas zajęć/ gry, zabawki, artykułu papiernicze, sprzęt sportowy, upominki, nagrody, poczęstunki podczas imprez okolicznościowych, itp.).

§7

**Dokumenty świetlicy**

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy plan zajęć.
4. Tygodniowy rozkład zajęć.
5. Dziennik zajęć.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
8. Kontrakt zawierany między wychowawcami świetlicy a uczniami.
9. Protokoły zebrań wychowawców świetlicy.
10. Dokumentacja finansowa - wykaz przedmiotów zakupionych oraz przedmiotów przekazanych świetlicy nieodpłatnie.
11. Szkolna strona internetowa - zakładka świetlica.

§8

**Zadania wychowawcy świetlicy**

Do szczegółowych zadań wychowawców świetlicy należy:

* organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym;
* opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy;
* opracowanie rocznych planów zajęć grup świetlicowych;
* opracowanie harmonogramów zajęć świetlicowych;
* przydział dzieci do poszczególnych grup świetlicowych;
* zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej;
* prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin;
* współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy;
* dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym;
* realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły;
* opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
* systematyczne prowadzenie dziennika zajęć;
* przestrzeganie dyscypliny pracy;
* sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom;
* organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniu i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczy uczniów;
* rozwijanie zainteresowań uczniów;
* upowszechnianie kultury zdrowotnej i kształtowanie nawyków higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
* współpraca z radą pedagogiczną, pielęgniarką i rodzicami;
* dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy;
* zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy;
* podpisanie kontraktu z wychowankami;
* uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy;
* o niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawce ucznia.

§9

**Wyposażenie świetlicy**

Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

* sprzęt audiowizualny;
* przybory do gier zespołowych i zabaw sportowych;
* czasopisma, książki, gry stolikowe,itp.;
* sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych;

§10

**Procedury obowiązujące w świetlicy Szkoły Podstawowej nr 285 im. Jana Marcina Szancera w Warszawie**

Procedura w przypadku gdy rodzice lub prawni opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy po godzinie 17:30:

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź prawnymi opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nie przekraczający 30 minut. Gdy taka sytuacja powtarza się rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka nauczyciel poinformuje pedagoga, który zajmie się monitorowaniem zaistniałej sytuacji.
2. Gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź prawnymi opiekunami dziecka, informuje kierownika świetlicy i dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnieniu dziecku dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia rodzicowi/opiekunowi.
4. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/prawnych opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

Procedura przyprowadzania dzieci klas I-III przez wychowawców do świetlicy szkolnej:

1. Nauczyciele klas zobowiązani są do przekazania dzieci do świetlicy szkolnej i odebrania ich na rozpoczynające się zajęcia lekcyjne.
2. Jeżeli lekcje kończy inny nauczyciel (np. wf-u, religii, języka angielskiego itd.), jest on również zobowiązany do przekazania uczniów nauczycielowi świetlicy.
3. Nauczyciel/wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować nayczyciela świetlicy ilu uczniów przekazuje pod jego opiekę.

Procedura postępowania z dziećmi z klas I-III, które nie są zapisane do świetlicy, a zostały czasowo z różnych przyczyn pozostawione bez opieki:

1. W sytuacjach wyjątkowych dzieci nie zapisane do świetlicy szkolnej mogą przebywać w niej w przypadku, gdy liczebność grupy obecnej na świetlicy nie przekracza 25 uczniów.
2. W sytuacji opisanej w punkcie 1, nauczyciel może wówczas przyprowadzić dziecko do świetlicy. Robi to osobiście i podaje dane ucznia. Zobowiązany jest do powiadomienia rodziców/prawnych opiekunów o pozostawieniu dziecka w świetlicy i ustalenie odbioru dziecka.
3. Chore dzieci wychowawca świetlicy, przekazuje pod opiekę pielęgniarki szkolnej, gdzie pozostają do momentu przekazania ich pod opiekę rodziców/prawnych opiekunów. W przypadku nieobecności pielęgniarki w danym czasie, nauczyciel powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów o stanie dziecka.

Procedura postępowania w przypadku, próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających:

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, kiedy dziecko odbierane jest przez osobę wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwościlub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić kierownika świetlicy, wychowawcę oraz dyrektora szkoły.
3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy wezwać policję.

Procedura postępowania w przypadku występowania agresji słownej, fizycznej:

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych. Wychowawca izoluje uczestników zajścia, przeprowadza z nimi rozmowę oraz powiadamia rodziców oraz wychowawcę o zdarzeniu.
2. Wychowawca świetlicy sporządza notatke służbową.
3. Następnie nauczyciel świetlicy postępuje zgodnie ze szkolną procedurą postępowania wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne.

Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia kolegów i świetlicy:

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców, wychowawcę klasy. Sporządza notatke służbową.
2. W dalszej kolejności nauczyciel świetlicy postępuje zgodnie z procedurą postępowania w przypadku niszczenia mienia szkolnego i prywatnego na terenie szkoły.
3. Uczeń niszczący mienie kolegów oraz jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną i zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody.
4. Rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy będą obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

Procedura postępowania w przypadku kradzieży:

1. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową.
2. Wychowawca informuje o zajściu pedagoga szkolnego, który wdraża szkolną procedurę postępowania w przypadku kradzieży w szkole.

Procedura związana z wyjściem dzieci na zajęcia dodatkowe:

1. Każdy nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe zobowiązany jest do dostarczenia listy dzieci uczęszczających na jego zajęcia.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe przychodzi po dzieci do świetlicy szkolny. Po zakończonych zajęciach przekazuje uczniów nauczycielowi świetlicy i informuje ilu uczniów pozostawia pod jego opieką.

§11

**System motywowania uczniów w świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 285 im. Jana Marcina Szancera w Warszawie**

1. W świetlicy szkolnej prowadzony jest całoroczny konkurs "Wzorowy Świetlik".
2. W konkursie bierze udział każdy uczeń zapisany do świetlicy szkolnej.
3. Ocena zachowania i postawy dziecka stosowana jest według podanych kryteriów w Systemie Oceniania Ucznia w Świetlicy Szkolnej.
4. Na koniec każdego miesiąca następuje podsumowanie, a uczniowie którzy nie otrzymali pozytywnego znaczka są motywowani do działań, które im umożliwią jego zdobycie.
5. Na zakończenie roku szkolnego, uczniowie, którzy otrzymali co najmniej 10 serduszek - zostają nagrodzeni.
6. Oceny ucznia może dokonać każdy nauczyciel świetlicy szkolnej.
7. Uczniowie oceniani są według dwóch znaczków: serduszka i kleksa.
8. Wychowawcy świetlicy informują dzieci i rodziców o obowiązującym sposobie motywowania w danym roku szkolnym.
9. Nauczyciel zapisuje znaczki w tabeli, która umieszczona jest w każdej sali świetlicy.

**Oznaczenia:**

**♥** - sedruszko

**\* -** kleks

**Serduszko**

* uczeń stosuje się do Regulaminu Świetlicy;
* chętnie bierze udział w zajęciach, jest aktywny;
* zachowuje sie kulturalnie;
* jest koleżeński, życzliwy, pomocny;
* nie używa wulgaryzmów;
* bawi się bezpiecznie;
* nie lekceważy poleceń nauczyciela;

**Kleks**

* uczeń nie stosuje się do Regulaminu Świetlicy;
* łamie zasady;
* często nie bierze udziału w zajęciach,
* zachowuje sie niekulturalnie; przeszkadza innym
* jest niekoleżeński, niemiły;
* używa wulgaryzmów;
* bawi się w niebezpieczny sposób;
* zachowuje sie agresywnie, stosuje przemoc;
* lekceważy polecenia nauczyciela.